



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## **JARDno-2026-734**

### **Päätös yhteiskäyttöisistä tiloista**

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus ja esiopetus järjestetään Järvenpäässä ostopalvelulla. Palveluntuottajana toimii Folkhälsan Vårdförbund Ab. Ruotsinkielisten lasten määrä on tulevilla toimintakaudella suurempi kuin aiemmilla kausilla. Tilamitoituksen vuoksi kaikki ruotsinkieliset lapset eivät mahdu toimintakaudella 2026–2027 Folkhälsanin Järvenpään päiväkotiin, minkä vuoksi tarvitaan lisätilaa Kyrölän päiväkodista.

Järvenpään kaupunki antaa Folkhälsan Vårdförbundille käyttöön yhteiskäyttöistä tilaa Kyrölän päiväkodista (Kyröläntiet 6 B) 1.8.2026-18.6.2027 väliseksi ajaksi.

Järvenpään kaupungin ja Folkhälsan Vårdförbund Ab:n välisen sopimuksen tarkoituksena on asiakaslähtöinen palveluyhteistyö, jossa Folkhälsan ja sen työntekijät sekä asiakkaat työskentelevät yhteiskäyttöisissä tiloissa osoitteessa Kyröläntie 6 B kaupungin toimijoiden kanssa siten, että palvelu tapahtuu pääosin Kyrölän päiväkodin käytössä olevissa tiloissa (pääasiassa tila 023). Folkhälsan ei saa yksinomaista hallintaa ja käyttöoikeutta mihinkään Kyröläntie 6 B tilaan.

Folkhälsanilta peritään yhteiskäyttöisten tilojen käytöstä korvaus (käyttöoikeuskorvaus), joka perustuu Folkhälsanin kautta varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrään, joka on sopimuskaudella enimmillään seitsemän (7) sopimuksen mukaisissa tiloissa. Järvenpään kaupunki perii sopimuskaudella Folkhälsanilta käyttöoikeuskorvausta, joka laskutetaan kuukausittain. Folkhälsan sitoutuu suorittamaan kaupungille käyttöoikeuskorvausta 1 kuukauden välein. Sopimushetkellä käyttöoikeuskorvauksen määrä on 393,94 euroa + alv 25,5 %. Mikäli Folkhälsanin kautta varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä kohteessa muuttuu, Osapuolet ovat sitoutuneet neuvottelemaan käyttöoikeuskorvauksen määrästä uudelleen.

Liitteet:

1 Sopimus yhteiskäyttöisistä tiloista Järvenpää ja Folkhälsan

### **Päätöksen peruste**

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimintasäntö 13 §:n 9-kohta ja 31 § (Opetus- ja kasvatuslautakunta 25.9.2025 § 52)

### **Päätös**

Päätän:

1. hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen yhteiskäyttöisistä tiloista.
2. että päätös laitetaan täytäntöön vailla lainvoimaa olevana.

### **Tiedoksi**

Folkhälsan Vårdförbund Ab, varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (yksityinen/kunnallinen varhaiskasvatus)

### **Allekirjoitus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

varhaiskasvatusjohtaja Jani Koljonen

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.jarvenpaa.fi](http://www.jarvenpaa.fi)) 17.6.2026 alkaen

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi 17.6.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.